

### 1. Нужна ли фотография?

В последнее время этот вопрос возникает все чаще. И все большее количество кадровиков приходят к выводу - фото желательно. Оно может многое рассказать о человеке, наличие фотографии позволяет облегчить выбор нужного специалиста. А наша с вами задача - постараться выглядеть на этом фото так, чтобы о нас сложилось правильное мнение.

Как известно, первое впечатление о чем-либо формируется в первые секунды и с трудом поддается коррекции. Как говорится, "у вас никогда не будет второго шанса произвести первое впечатление". Каким должно быть фото на резюме?

В первую очередь, оно должно подтверждать слова, которыми вы сами себя характеризуете в графе "личные качества". Если там написано, что вы коммуникабельны и общительны, при этом претендуете на должность специалиста, работающего с клиентами, стоит ли говорить, что фото угрюмого сумрачного человека сыграет против вас.

Фотография, прикрепленная к резюме, **должна быть максимально похожей на ту, что вклеена в ваш паспорт** - то есть довольно строгий снимок, где вы - в костюме или белой блузе (не в полный рост, естественно!), если макияж то умеренный. Размер - 3 на 4.

**Единственная вольность - легкая улыбка, приветливость во взгляде. Возможно - небольшой наклон головы.**

Не следует прикреплять к резюме фото с домашних праздников или то, где вы с торжественной прической, попросту излишне.

Лучше всего заказать снимок у профессионального фотографа (не забыв упомянуть, с

## Рекомендации по составлению резюме

Written by Administrator

Friday, 25 November 2011 04:34 -

---

какой целью вы фотографируетесь) - он сможет выгодно подчеркнуть все достоинства вашей внешности.

## 2. Упорядоченность

первую очередь следует заинтересовать в своих услугах работодателя. А сделать это можно только с помощью грамотно оформленного резюме.

Классическим считается следующий шаблон:

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Адрес, телефон

Семейное положение, наличие детей

Образование (все оконченные курсы вписываются сюда же)

Опыт работы по специальности, (для выпускников практика которая проходила в период обучения)

- даты (в обратном хронологическому порядке)

- предприятие (название, специализация), должность

- *обязанности, которые вы выполняли согласно занимаемой должности*

Дополнительная информация (личные качества, хобби и прочее)

### 3. Оформление

**Жирным** шрифтом стоит выделить только основополагающие пункты, то есть - их названия. К примеру, "образование", "семейное положение" и прочее.

В тексте допускается одно выделение **жирным курсивом** - но только в том его отрезке, которое, по вашему мнению, выражает основную причину, по которой вас стоит считать лучшим претендентом на желаемую должность.

К примеру, вы претендуете на должность переводчика. Жирным курсивом вы можете выделить способность к синхронному переводу, либо высшее лингвистическое образование, либо внушительный стаж работы.

Важно резюме желательно уместить **на одной странице** (шрифт Times New Roman, кегль 12). По словам статистов, просмотр резюме кандидата занимает около одной минуты, а вторая страницы читается крайне редко. Так что постарайтесь быть краткими, но лаконичными.

### 4. Достоинства

## Рекомендации по составлению резюме

Written by Administrator

Friday, 25 November 2011 04:34 -

---

Вы ведь хотите привлечь внимание работодателя, не правда ли? А этого можно добиться **только при помощи соответствия имеющихся качеств и достижений с тем перечнем, который он желает увидеть в своем работнике.**

Не забудьте описать, что входило в круг ваших обязанностей на прежнем месте работы на данной должности.

К примеру, вы претендуете на должность секретаря-референта. Не забудьте упомянуть следующие навыки (если они, конечно, имеют место быть):

- владение компьютером на уровне пользователя (если вы указываете “опытного пользователя”, не забудьте перечислить список дополнительных программ, которыми вы владеете),

- быстрое печатание и способность к синхронной печати,

- составление корреспонденции,

- прием, учет корреспонденции и проч.

Если вы заканчивали какие-либо курсы, которые сделали вас более квалифицированным специалистом (к примеру, те же курсы быстрого печатания) - обязательно укажите это в своем резюме. В общем, **постарайтесь “заработать” побольше плюсов.**

Очень важно дать возможность работодателю рассмотреть самую суть - вашу личность. Если у вас есть значительные достижения (скорее всего, они имеются, отбросьте скромность), обязательно перечислите их. Все, что вы сумели разработать и

внедрить на предыдущей работе, обязательно отразите в своем резюме.

Не бойтесь выглядеть хвастунишкой: возможно, работодателю требуется именно человек, способный создавать и внедрять именно те разработки, в которых вы стали ассом. Помните о том, как важно порой оказаться в нужное время в нужном месте.

### 5. Честность

Конечно, каждый человек порой хочет выглядеть лучше, чем на самом деле.

И если на горизонте появляется завидная должность с не менее желанной зарплатой, то искушение добавить себе пару лет стажа или дополнительные навыки порой становится нестерпимым.

Запомните: **самое ужасное - это начинать свою жизнь на новом месте с вранья.** Конечно, ложь не раскроется сразу, но рано или поздно выйдет наружу и станет настоящим стихийным бедствием.

Не врите даже по мелочам: **к примеру, не стоит в личных качествах указывать коммуникабельность только из желания показать себя уживчивым человеком.**

Образно выражаясь, играйте теми картами, которые имеете, не пытайтесь с блефовать - вы можете лишиться всего еще раньше, чем надумаете выйти из игры.

### 6. Дополнительная информация

О том, что работодателю не стоит лгать ни в чем, уже говорилось. Но есть и еще маленький пункт, которому стоит уделить внимание. И касается это, в первую очередь,

вашего хобби.

Конечно, похвально, что вы - разносторонний человек. Еще замечательно, если вы, к примеру, устраиваясь переводчиком, увлекаетесь чтением иностранных авторов в подлиннике.

Но стоит ли об этом говорить потенциальному работодателю? Зачастую это воспринимается как желание отметить свою непохожесть на других и больше походит на ложь, чем на правду.

Уместнее будет написать в графе "хобби" что-нибудь нейтральное - вязание, лыжи,

Что касается графы о личных качествах - не увлекайтесь перечислением всего, что считаете положительным.

Учеными подсчитано, что **лишь 3 первые положительные оценки - правда, а все остальное - лишь написанное под влиянием искушения быть лучше, чем есть.**

Поэтому не увлекайтесь - длинный список ваших "моральных плюсов" наведет рассматривающего резюме на мысль, что вы попросту лукавите.

### 7. Важные мелочи

Как известно, на многих предприятиях приветствуется сверхурочная работа. Но разве вы хотите стать заложником собственной профессии и забыть о муже(жене) и детях потому, что у вас слишком много профессиональных обязанностей.

Также работодатели чаще всего не приветствуют устройство работников с маленькими

## Рекомендации по составлению резюме

Written by Administrator

Friday, 25 November 2011 04:34 -

---

детьми "на руках" - малыш имеет свойство часто болеть, а бесконечные больничные - отнюдь не мечта потенциального работодателя.

Поэтому в графе "дополнительная информация" более чем уместно будет **упомянуть о том, что с ребенком в случае необходимости будет сидеть ваша мама.**

Или о том, что вы согласны на сверхурочную работу при определенных условиях.

Или о том, что вы легко обучаемы и в данный момент (если это, конечно, правда) ходите на какие-либо курсы, которые способны повысить ваш профессиональный уровень.

Также нелишним будет прописать, сможете ли вы ездить в командировки и прочее.